**Fiche de formation**

**Informations au sujet d'une formation dans le cadre du recyclage (une fiche par activité d’assurance)**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la formation |  |
| Public cible |  |
| Objectif(s) |  |
| Résumé du contenu |  |
| Forme   1. De type classique (avec présence physique) 2. Enseignement à distance (moyennant protocole de sécurisation, mesurabilité et preuve du suivi) 3. Cours/présentation/exposé |  |
| Matériel de formation (syllabus, slides, livres, documents …) |  |
| La formation concerne:   * les connaissances techniques relatives à la législation et à la gestion d'entreprises, conformément à l'article 270, §1er, 1°, A, a, b, c, e et f, B de la loi du 4 avril 2014 ET/OU * les connaissances techniques relatives aux différentes branches d’assurance, conformément à l'article 270, §1er, 1°, A, d de la loi du 4 avril 2014; * les connaissances techniques relatives à la législation applicable et à la gestion d'entreprises, conformément à l'article 7, § 1er, 1°, A, a, d et B, a, b de l'AR du 1er juillet 2006; * les connaissances techniques relatives aux produits financiers et aux services bancaires et d'investissement, conformément à l'article 7, § 1er, 1°, b et c. |  |
| Planning: | Date(s):  Heure de début et de fin de la formation entière :  Heure de début et de fin de la formation consacrée exclusivement au recyclage régulier :  Lieu: |
| Nombre de points proposés par le formateur : |  |
| Nombre de points accordés par Feprabel : |  |
| Formateur(s)/Orateur(s) (prénom(s) et nom(s)  + numéro d’accréditation) : |  |

Veuillez adresser cette fiche ainsi que les documents annexés à Feprabel : [contact@feprabel.be](mailto:contact@feprabel.be).